

## 170. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София - град, район „Нови Искър“, ул. „Искърско дефиле“ № 277,  
028923081; e-mail: [info-2215170@edicta66.bg](mailto:info-2215170@edicta66.bg)

УТВЪРДИЛ: район  
ДИРЕКТОР  
/ Биляна Найденова



### ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### Раздел I

##### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**Чл.1 (1).** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти, служителите и работниците в 170 СУ „Васил Левски“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на 170 СУ „Васил Левски“.

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на 170 СУ „Васил Левски“, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти, служителите и работниците.

**Чл.2 (1).** Дейността на педагогическите специалисти, служителите и работниците от 170 СУ „Васил Левски“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки педагогически специалист, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към 170 СУ „Васил Левски“;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата и защитава интересите на учебното заведение.

**Чл. 3.** Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**Чл. 4.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

**Чл. 5.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 6.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 7.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 8.** Във всички случаи следва да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 9.** За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 10.** Децата с изяви дарби се ползват от възможността да бъдат подпомагани с цел разгръщане на техния потенциал както на училищно, така и на извънучилищно ниво.

**Чл. 11.** Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## **Раздел II**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл. 12.** Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 13.** Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

**Чл. 14.** Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 15.** Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 16.** Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 17.** Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 18.** Да се осигуряват на децата с физически и образователни дефицити равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 19.** Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

**Чл. 20.** Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 21.** Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете: физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

**Чл. 22.** При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 23.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 24.** Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

## **Раздел III**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 25.** Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл. 26.** Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 27.** Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 28.** Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

**Чл. 29.** Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

**Чл. 30.** Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.31.** Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

**Чл. 32.** Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 33.** Ангажменти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 34.** В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

#### **Раздел IV**

### **МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 35.** Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 36.** Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 37.** Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, авторитета на колегите и проява на нетърпимост към подобни действия. Спазването на принципите на колегиалност по време на родителски срещи със зачитане на авторитета и времето за представяне на всеки един от колегите.

#### **Раздел V**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 38.** Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Да не се предлагат услуги, за които няма компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 39.** Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 40.** Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл. 41.** Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 42.** Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 43.** Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

#### **Раздел VI**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН**

**Чл. 44.** (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

## **Раздел VII**

### **ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

**Чл.45.** Базовите ценности в 170 СУ „Васил Левски“ са:

1. Професионална компетентност – педагогическият специалист, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – педагогическият специалист, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – педагогическият специалист, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Отзивчивост – педагогическият специалист, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – педагогическият специалист, служителят и работникът проявяват любезност.
6. Честност – педагогическият специалист, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Толерантност – педагогическият специалист, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към 170 СУ „Васил Левски“ като институция, към работещите в него и към децата.
8. Подходящ външен вид – педагогическият специалист, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл.46.** 170 СУ „Васил Левски“ се стреми към постигане на:

1. Ползност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на положителна визия на учебното заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на 170 СУ „Васил Левски“.

**Чл.47.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за закрила от дискриминация.
3. Етичния кодекс за работа с деца.
4. Вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

## **Раздел VIII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл.48.** Ръководството на 170 СУ „Васил Левски“, педагогическите специалисти, служителите и работниците проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/ и Министерството на културата/ МК/.

**Чл.49.** При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

**Чл.50.** Педагогическият специалист, служителят и работникът изпълняват задълженията си честно и безпристрастно.

**Чл.51.** Педагогическият специалист, служителят и работникът изпълняват задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика, и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.52.** Педагогическият специалист, служителят или работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.53.** Педагогическият специалист, служителят или работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.54.(1)** Педагогическият специалист, служителят или работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и авторитета на 170 СУ „Васил Левски“, опазват повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2). Всеки един от педагогическите специалисти, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

**Чл. 55. (1)** Предучилищното и училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

(3) В системата на предучилищното и училищното образование идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

## **Раздел IX**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИТЕ**

**Чл.55. (1)** Педагогическият специалист, служителят или работникът са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на 170 СУ „Васил Левски“ и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2) Педагогическият специалист, служителят или работникът изпълняват добросъвестно трудовете си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

**Чл.56.** Педагогическият специалист, служителят или работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат, като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и недопускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл.57 (1)** Педагогическият специалист, служителят или работникът се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.

(2) Педагогическият специалист, служителят или работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.58.** Педагогическият специалист, служителят или работникът не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.59. (1)** Педагогическият специалист, служителят или работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От педагогическия специалист, служителя или работника се очаква да избягва конфликта между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.60 (1)** Педагогическият специалист, служителят или работникът се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от педагогическите специалисти, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята квалификация.

**Чл.61.** Когато на педагогическия специалист е възложена задача, чието изпълнение може да е в противоречие със ЗПУО, те са длъжни своевременно да информират директора.

**Чл.62.** Педагогическият специалист не трябва да използва своето служебно задължение за осъществяване на свои лични интереси.

**Чл.63.** Педагогическият специалист, служителят или работникът, след напускане от 170 СУ „Васил Левски“, нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които са заемали.

#### **Допълнителни разпоредби**

**Чл.64.** Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към 170 СУ „Васил Левски“.

**Чл.65.** Комисията по етика е съставена от представители на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.66.** При първоначално постъпване на работа всеки един педагогически специалист, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Кодекс като подписва декларация.

**Чл.67.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки педагогически специалист, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.68.** Настоящият етичен кодекс е приет на Педагогически съвет с протокол №..... от 09.09.2024г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на училището.

Съгласувал: .....

Председател на синдикалната организация към СБУ към КНСБ в 170 СУ „Васил Левски”

Валерия Йорданова Цветанова

Съгласувал: .....

Председател на синдикалната организация към КТ „Подкрепа” в 170 СУ „Васил Левски”

Юлита Найденова Лазарова

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА**

### **НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията се състои от представители на: ръководството, педагогическия персонал и непедагогическия персонал. Комисията се председателства от председател.

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА**

### **Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Настоящият правилник урежда правилата, реда и начините за наблюдение при установяване и докладване на нарушенията за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс в 170 СУ „ Васил Левски“-гр. Нови Искър

**Чл.2** Комисията по етика е избрана на заседание на Педагогически съвет

### **Раздел II РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.3** Членовете на комисията са избрани един месец след утвърждаване на Етичния кодекс на Педагогически съвет за срок от 1 години.

**Чл.4** При прилагане на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в 170 СУ „Васил Левски“, под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на този правилник се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешно училищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недоброръчно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

**Чл.5** Наблюдението и докладването на нарушения по смисъла на Етичния кодекс се извършва по следните направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

**Чл.6** Постъпилите сигнали за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

**Чл. 7** Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището

**Чл.8** Всички постъпили регистрирани сигнали за нарушения се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

**Чл.9** Комисията не е длъжна да регистрира и разглежда анонимни сигнали.

### **Раздел III ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ПО СИГНАЛ**

**Чл.10** Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

**Чл.11** Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

**Чл.12** При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

**Чл.13** При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

**Чл.14** При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, комисията изготвя доклад до директора 170 СУ „Васил Левски“



**Чл.15** Директорът уведомява председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала за предприетите мерки и наложени наказания.


### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник на Комисията по етика е създаден и приет от представители на Педагогическия съвет

§ 2 Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на законодателството на РБ, Етичния кодекс

§ 3 При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс настоящите Вътрешни правила и Правилника за дейността на Комисията по етика.

Съгласувал: .....

  
Председател на синдикалната организация към КНСБ в 170 СУ „Васил Левски”  
Валерия Йорданова Цветанова

Съгласувал: .....

Председател на синдикалната организация към КТ „Подкрепа” в 170 СУ „Васил  
Левски”

Юлита Найденова Лазарова

