
170. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София - град, район „Нови Искър“, ул. „Искърско дефиле“ № 277,
028923081; e-mail: info-2215170@edu.mon.bg



**МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 9 / 09.09.2024г., и са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол № 4 / 09.09.2024г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В 170 СУ „Васил Левски“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
 1. Повишаване на общия успех на учениците;
 2. Резултати от НВО;
 3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
 4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
 5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
 1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 2. Намален брой наказани ученици;
 3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране; сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
 1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
 2. Брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;
 3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
 1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 2. Подобрена материална база в училището;
 3. Брой реализирани проекти;
 4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
 5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и

образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	Учители	15.09-30.06.2025 г. ежедневно

	<p>2. Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Наставничество на младите учители.</p> <p>4. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.</p> <p>5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>6. Целенасочена квалификация на учителите.</p> <p>7. Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито.</p> <p>8. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p>	<p>Учители</p> <p>Учители, наставници</p> <p>Учители Директор Учители</p> <p>Ресурсен учител, логопед, психолог</p>	<p>15.09.-30.06.2025 г.</p> <p>15.09.-31.12.2024г.</p> <p>15.09.-30.06.2025 г.</p> <p>15.09-30.06.2025 г.</p> <p>План за квал. дейност</p> <p>15.09-30.06.2025 г.</p>
II.	Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в 170 СУ „Васил Левски“	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността в реално време и онлайн.	учители учители	постоянен

	<p>2. Екипност и споделяне на добри практики</p> <p>3. Реализиране на дейности по различни проекти</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност социални партньори, институции и организации.</p>	<p>учители директор,</p> <p>учители, родители</p> <p>директор</p>	<p>постоянен</p> <p>учебна 2024-2025г.</p> <p>постоянен</p>
	<p>III. Дейности и критерии за отчитане на Учебно – възпитателните резултати</p>	<p>Отговорник</p>	<p>Срок</p>
	<p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния</p> <p>процес - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p>	<p>методическо обединение</p> <p>учители</p>	<p>постоянен</p> <p>15.09.2024 г.-</p> <p>ПС</p> <p>09.2024</p>

	3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси. 5. Естетизиране на учебната среда. 6. Поощряване на учениците с морални и материални награди	учители учители, персонал учители	постоянен постоянен при конкретни постижения
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в 170 СУ „Васил Левски“	Отговорник	Срок
	1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор Директор, гл. счетоводител Директор, зам. директор	ежеседмично месечно ежемесечно постоянен